**HOJA DE RUTA**

**DOCUMENTOS MÍNIMOS PARA RADICAR**

**PERSONA JURÍDICA**

**NOMBRE MIPYME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **Cumple** | **No cumple** | **N/A** |
| Carta solicitud apoyo financiero (obligatorio / no subsanable). ANEXO 01 |  |  |  |
| Certificado de existencia y representación legal (Cámara de comercio) (Opcional). Renovado año 2021 y con fecha de expedición no mayor a 60 días. Las actividades económicas deben estar directamente relacionadas con los objetivos y elementos solicitados en el plan de negocios. |  |  |  |
| Registro Único Tributario RUT. (Opcional / subsanable). |  |  |  |
| Fotocopia de la cédula de Representante Legal. (obligatorio/subsanable). |  |  |  |
| Certificación bancaria de la empresa No puede esta embargada la cuenta. (obligatorio/subsanable). |  |  |  |
| Certificado de antecedentes de policía y medidas correctivas del Representante legal. |  |  |  |
| Certificado de antecedentes de contraloría, procuraduría de la empresa y Representante Legal. (obligatorio/subsanable). |  |  |  |
| Declaración de renta año 2020 (obligatorio no subsanable). |  |  |  |
| Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (obligatorio / no subsanable). ANEXO 02 |  |  |  |
| Compromiso cumplimiento plan de negocios (Obligatorio / subsanable). ANEXO 03. |  |  |  |
| Compromiso utilización recursos (Obligatorio / subsanable). ANEXO 04 |  |  |  |
| Compromiso proveedor local “Tenjo compra Tenjo” (opcional) ANEXO 05 |  |  |  |
| Certificación participación en proceso de capacitación orientación y formación. (Opcional). |  |  |  |
| Certificación del personal vinculado laboralmente a la empresa expedido por el Rep legal. (Obligatorio / subsanable) ANEXO 07 |  |  |  |
| Certificación seguridad social y parafiscales emitido por el Representante Legal. (Obligatorio / subsanable). ANEXO 08 |  |  |  |
| Aval expedido por la Corporación Autónoma Regional CAR. (Aplica solo para negocios verdes). (obligatorio / no subsanable). |  |  |  |
| Plan de negocios totalmente diligenciado y firmado (obligatorio/no subsanable). |  |  |  |
| Tres (3) pre-cotizaciones formales (cada elemento solicitado debe tener 3 proveedores) (obligatorio / no subsanable).  |  |  |  |
| Soportes de desarrollo de actividad económica de acuerdo a la línea de financiación (facturas o cuentas de cobro de compras y ventas realizadas, si lleva un libro de ingresos o gastos, estados financieros u otros documentos que considere importante para soportar. (mínimo 3 documentos anexos). |  |  |  |

**Reglas de presentación de los documentos:**

1. Presentar los documentos relacionados en la hoja de ruta.
2. Para la presentación de la propuesta se deberá seguir la hoja de ruta manteniendo el orden que esta define en los documentos.
3. Se debe presentar la propuesta en carpeta de cartón tamaño oficio y gancho de plástico.
4. La propuesta con todos sus documentos debe estar foliados.
5. Presentar la propuesta en el lugar y hora indicados en el cronograma únicamente.
6. No se recibirán carpetas que no estén completas de acuerdo a la hoja de ruta.
7. No se recibirán carpetas por fuera de la fecha establecida en el cronograma.

**NOTA:** Los documentos y formatos deben estar diligenciados y contar con la información requerida en su totalidad. Quien no cumpla con el total de los documentos quedará inhabilitado para continuar en la convocatoria.